**T.C**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**BAYRAMLI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**GAZİANTEP/ŞAHİNBEY**

**2024**

****

****

**Sunuş**

 Okul gelişiminin sağlanabildiğinin göstergelerinden biri de kurumsallaşmaktır. Kurum kültürü oluşturmayı başaran okullarda başarı kaçınılmazdır. Bu çalışma bizim kurumsallaştığımızı gösteren önemli bir belgedir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen ve diğer personeller, kurumun hayata geçirilmiş stratejik planını bilirse, kurumu tanımakla geçirilecek zaman daha kısa olacak, okulun zayıf ve kuvvetli yönlerini bilecek ve çalışmalarını buna göre yönlendirebilecektir.

Stratejik planlama, yönetimin planlanmasıdır. 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda değişim ve gelişmelere uyum sağlamak için geleceğin tanımlanması gerekir. Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek planlı programlı yapılabilecek bir ekip işidir. Tüm paydaşlar bu işin içinde olmalı katılımlarını sağlamaları gereklidir. Biz de Bayramlı İlkokulu-Ortaokulu olarak “Bugün neredeyiz? 5 yıl sonra nerede olmak istiyoruz?” sorularına cevap bulabilmek için bir çalışma yaptık.

 Okulumuzu bulunduğu noktadan daha üst seviyelere çıkarmak için bilinçli bir planlama yaptık. Bize değer katan paydaşlarımızla her türlü engeli aşacağımıza sonuna kadar inanmaktayız.

 **Baş. Öğrt. Muharrem KATIOĞLU**

 Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş** 3.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 39**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| SIRA | ADI SOYADI |  GÖREVİ |
| 1 | MUHARREM KATIOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | ÜNAL KUBİLAY |  MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | MUSTAFA BOLAT | ÖĞRETMEN |
| 4 | MUSTAFA KIV | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | MEHTAP DURAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA**  | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| 1 | BÜLENT BALBEY | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| 2 | ONUR ARİFOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 3 | EMRE KONAÇOĞLU | ÖĞRETMEN |
| 4 | İPEK AKAR | ÖĞRETMEN |
| 5 | GÜNGÖR ÖÇALAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 6 | ZELİHA BOZKURT | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 7 | ELİF YILMAZ | ÖĞRENCİ |
| 8 | İBRAHİM AKBULUT | MUHTAR |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk kez 1953 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır, 1 derslikli olarak öğretime başlamıştır. Ardından 1982 yılında okulumuzun yeni binası 2 derslikli olarak hizmete açıldı. Köy nüfusunun artması sonucunda 2 dersliğin yetersiz gelmesi ve eğitim sistemindeki değişikliklerden dolayı ihtiyacı karşılayamadığından dolayı 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında 8 derslikli yeni binada eğitim-öğretime açılmıştır. Halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir. Adını **Gaziantep Şahinbey’de bulunan Bayramlı Mahallesinden** almakta olup 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren okulumuz **Bayramlı İlkokulu-Ortaokulu** olarak hizmet vermektedir.

 Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 11 Öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz yaklaşık 5500 m2 faaliyet alanı üzerine kurulmuş olup 8 derslik bir ana sınıfıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

 Bugün okulumuz 8 derslik, bir ana sınıfı, 11 öğretmen 2 idareci ve 171 öğrencinin eğitim öğretim gördüğü bir eğitim kurumudur.

Okulumuzda Fen ve teknoloji laboratuvarı vardır. Bilişim teknolojisi sınıfı ve kütüphane bulunmamaktadır. Okulun finansman kaynakları, Okul-Aile Birliği tarafından yapılan ayni yardımlar ve bakanlık bütçesinden sağlanan ödeneklerdir.

Okulumuzda eğitim öğretim çalışmalarının yanı sıra sportif ve kültürel etkinlikler yapılmaktadır. Okulumuzda İl ve Ulusal bazda yapılan yarışmalarda öğrencilerimiz teşvik edilerek katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca okul idarecileri öncülüğünde öğretmenlerimize ve velilerimize motivasyonu arttırıcı projeler yürütülmektedir. ”GÜLMEYEN ÇOCUK KALMASIN” ve “ OKULUM ÇİÇEK BAHÇEM” ‘’BAYRAMLI’DA SIFIR ATIK’’ , ‘’KIRMIZIDA DUR YEŞİLDE GEÇ’’ vb. projeleri ile okulumuz çalışmalarını devam ettirmektedir.

Okul içerisinde olumlu ve etkili bir iletişim vardır. Yapılan işlerde kararlar ortak alınır. Ekip Çalışması ve ekip olma bilinci sağlanmıştır. Okulda veli, öğretmen ve çevre işbirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Okumuzda bakanlığımızın ilke ve politikalarına uyulmaktadır. Ayrıca OGYE ekipleri oluşturularak sistemli bir çalışma yürütülmesi amaçlanmaktadır. Rehberlik çalışmaları ile okulda yaşanabilecek sorunlara hemen müdahale edilerek çözüm yönünde adımlar atılmakta ve sorunlar büyük oranda çözülmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** ŞAHİNBEY |
| **Adres:**  | Bayramlı Mahallesi Acar Değirmen Sokak Küme Evler No:10 Şahinbey Gaziantep | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/search?q=bayraml%C4%B1+ilkokulu&rlz=1C1NHXL\_trTR737TR737&oq=bayraml%C4%B1+ilkokulu&aqs=chrome..69i57j0l5.20398j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8 |
| **Telefon Numarası:**  | 342 4791310 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 735222@meb.k12.tr735221@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bayramli.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **735222 İlkokul 735221 Ortaokul** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 81 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 90 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 171 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15,54 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 956,438 TL  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni/Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **8** | **15** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **0** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **890** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2040** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **890** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 12 | 19 | 31 | 7.Sınıf | 8 | 10 | 18 |
| 1.Sınıf | 6 | 9 | 15 | 8.Sınıf | 10 | 9 | 19 |
| 2.Sınıf | 15 | 10 | 25 |  |  |  |  |
| 3.Sınıf | 6 | 8 | 14 |  |  |  |  |
| 4.Sınıf | 5 | 9 | 14 |  |  |  |  |
| 5.Sınıf | 9 | 7 | 16 |  |  |  |  |
| 6.Sınıf | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | YOK |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 50.000,00 TL | 41.470,00 TL |
| 2023 | 147.191,00 TL | 163.551,00 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| % |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 57 | 39 | 0 | 4 | 0 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 36 | 53 | 8 | 3 | 0 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | - | - | - | - | - |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 31 | 29 | 21 | 15 | 5 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 43 | 33 | 18 | 4 | 2 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 26 | 51 | 7 | 7 | 6 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 32 | 36 | 25 | 7 | 0 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 29 | 50 | 18 | 3 | 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 39 | 18 | 3 | 4 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 46 | 31 | 11 | 7 | 5 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21 | 31 | 29 | 8 | 11 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | - | - | - | - | - |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 29 | 40 | 14 | 10 | 7 |

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması. Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfadeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulun Olumlu (başarılı** |  | **Olumsuz (başarısız) Yönleri** |
| 1. Okulun düzenli olması  |  | 1. Çim sahanın olmaması  |
| 2. Projelerin olması |  | 2. Okulda kantin olmaması |
| 3. Okulu temizleyenlerin olması  |  | 3.Kütüphane kullanım alanının yetersiz olması |
| 4. Okulda yapılan etkinlikler  |  |  |
| 5. Okulun doğal bir ortamda bulunması  |  |  |
| 6. Okulun güvenli bir okul olması  |  |  |
| 7. Okulun temiz olması |  |  |
| 8. Raflarda kitap olması |  |  |
| 9. Eğlenceli bir okul olması  |  |  |
| 10. Okulun bahçesinde oyunlar olması  |  |  |
| 11. Yarışmaların yapılması |  |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| ~~%~~ |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 66 | 10 | 10 | 8 | 6 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 82 | 9 | 0 | 9 | 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 55 | 27 | 9 | 9 | 0 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 45 | 27 | 0 | 19 | 9 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 54 | 20 | 20 | 6 | 0 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 36 | 9 | 27 | 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 27 | 54 | 10 | 0 | 9 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 36 | 55 | 5 | 4 | 0 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 36 | 54 | 10 | 10 | 0 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 64 | 18 | 0 | 18 | 0 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeyeaçık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 55 | 9 | 0 | 27 | 9 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 18 | 18 | 0 | 37 | 27 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 45 | 55 | 0 | 0 | 0 |

**Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfadeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulun Olumlu (başarılı) Yönleri** |  | **Olumsuz (başarısız) Yönleri** |
| 1-İnsani yönlere değer verilmesi |  | 1-Okulun teknolojik alt yapısının güçlü olmaması |
| 2-Genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması |  | 2-Sanatsal derslerin branş öğretmenlerinin bulunmaması |
| 3-Okulun temiz olması |  | 3-Sportif faaliyetler için teknik elamanların bulunmaması |
| 4-İdealist bir yönetici kadrosunun olması |  | 4- Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması |
| 5-Kurum kültürünün olumlu olması |  |  |
| 6-İdareciler ile öğretmenler arasındaki ilişkinin kuvvetli olması |  |  |
| 7-Okulun güvenilir olması |  |  |
| 8-Okulun gelişmelere açık olması |  |  |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SORULAR | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| % |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46 | 43 | 7 | 4 | 0 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 43 | 43 | 7 | 7 | 0 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 39 | 25 | 14 | 14 | 7 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 32 | 49 | 15 | 4 | 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 32 | 4 | 4 | 0 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 42 | 36 | 15 | 3 | 3 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 36 | 46 | 11 | 7 | 0 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 32 | 25 | 14 | 22 | 7 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 57 | 32 | 7 | 4 | 0 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 22 | 39 | 25 | 7 | 7 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 36 | 46 | 10 | 10 | 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18 | 14 | 32 | 18 | 18 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 25 | 39 | 7 | 18 | 11 |

**Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfadeleri**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okulun Olumlu (başarılı) Yönleri** |  | **Olumsuz (başarısız) Yönleri** |
| 1-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. |  | 1-Sınıfların internet alt yapısının olmaması |
| 2-İdarenin velilerle olan diyaloğunun kuvvetli olması |  | 2-Güvenlik görevlisinin olmaması |
| 3-Bildirdiğimiz sorunlara çözüm bulunması |  | 3-Çok sık öğretmen değişimleri |
| 4- Okulun temiz olması |  | 4-Okulda halı saha bulunmaması  |
| 5-Çocuklarımıza sunulan imkanların iyi olması |  |  |
| 6-Okulumuzun güvenli olması |  |  |
| 7-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. |  |  |
| 8-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir |  |  |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin eşit sosyo-kültürel çevreye sahip olması.Öğrencilerin devamsızlık oranının düşük olması. |
| Çalışanlar | Çalışan personelin genç ve dinamik olması.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Velilerin okulu ve öğretmenleri kolayca benimsemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının tek katlı ve kullanışlı olması. |
| Donanım | Okulun temel araç-gereçler bakımından yeterli donanıma sahip olması. |
| Bütçe | Okulun ihtiyaçlarının kısıtlı bir bütçe ile idare edilebilir olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul mevcudunun az olmasından dolayı yönetim sürecinin kolay ve hızlı bir şekilde işlemesi. |
| İletişim Süreçleri | Okul içi paydaşların mevcut durumdan dolayı birbirleri ile iletişiminin kuvvetli olması. |
| Fiziksel Ortam | Sınıf mevcutlarının ideal olmasından dolayı sınıf yönetiminin kolay olması ve verimli ders işlenmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal ve fiziksel çevrelerinin yetersizliğinden dolayı akademik başarılarının düşük olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlarının genç olmasından dolayı tecrübesiz olması. |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Bina inşaat hammaddesinin 10 yıllık ömrünü doldurmasından dolayı, yapısal sorunların olması. |
| Donanım | Okulumuzda internet altyapısının yetersizliği. |
| Bütçe | Okulun gelirlerinin kısıtlı olması bütçenin yetersiz olmasında neden olmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerinin genç olması yönetim açısından tecrübesiz durumların yaşanmasına neden olmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Okul paydaşlarının mevcudunun az olması fazla samimi bir iletişim dilinin kurulmasına neden olmaktadır. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Kurumumuzun bağlı olduğu Milli Eğitim Bakanlığı’nın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. |
| Ekonomik | -Okulumuzun yakın çevresinin genelinin ekonomik düzeyinin düşük olmasına rağmen; ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. |
| Ekolojik | - Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekonomik | -Mahallenin yeni yerleşim yeri olması nedeniyle velilerin kredi borçlarının olması ve gerekli desteği sağlayamamaları. |
| Sosyolojik | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| Teknolojik | -Öğrencilerin maddi durumunun eşit olmaması nedeniyle teknoloji gerektiren derslerde farklılıklar yaşanması. |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı yeteri düzeyde olmaması. |
| **2** | Okula Devam-Devamsızlık | Öğrencilerin okula devamı veli işbirliği ile sağlanmaktadır. |
| **3** | Okula Uyum | Oryantasyon çalışmalarının zamanında yapılmaktadır. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Özel eğitim gerektiren öğrenciler için destek odaları açılmıştır. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler | Dil problemleri yaşanmaktadır. |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme | Okuma-yazma kursları ile velilere destek verilmektedir. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı  | Öğrencilerin kendilerini her alanda geliştirmesi için çalışmalar yapılmaktadır. |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin alan yetersizliğinden yapılamamaktadır. |
| **3** | Rehberlik  | Rehberlik hizmetleri Rehber öğretmeni olmadığı için uzmanlar tarafından verilmektedir. |
| **4** | Öğretim Yöntemleri  | Öğretmenlerin genç ve dinamik olması farklı öğretim yöntemleri kullanmalarını kolaylaştırmaktadır. |
| **5** | Ders araç gereçleri  | Öğrencilerin sosyo-kültürel ve ekonomik yetersizliklerinden kaynaklanan ders araç gereçleri eksikliği öğretmenlerin bireysel çabaları ile giderilmektedir. |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen  | Okul koridorları ve WC ler sürekli temizdir. |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
|  |
| **1** | Kurumsal İletişim  | Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmektedir. |
| **2** | Kurumsal Yönetim  | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilerek verimli çalışma ortamı oluşturulmaktadır. |
| **3** | Bina ve Yerleşke  | Okulun binası tek katlıdır ve büyük bir bahçe içine konumlanmıştır. |
| **4** | Donanım  | Okulun imkanları gerekli araç gereçlerle zenginleştirilmiştir. |
| **5** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği  | İş güvenliği bakımından gerekli tedbirler ve eğitimler alınmıştır. Okulun çevresel faktörlerden dolayı güvenlik ihtiyacı bulunmamaktadır. |
| **6** | Taşıma ve servis  | Okulun kayıt bölgesi yakın olduğundan öğrencilerin ulaşım için herhangi bir araç kullanma ihtiyacı bulunmamaktadır. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Okulumuz ders zili çaldığı anda mutlulukla sınıflara giren, sınıfından çıktığı andan itibaren öğrendikleriyle kendisine ve çevresine değer katan, hedefine ulaşmak yolunda yorulmak bilmeyen geleceğe yön verecek bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

**VİZYONUMUZ**

Okulumda Mutluyum, Gelecekten Umutluyum.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Adaletliyiz

2) Yenilikçiyiz

3) Katılımcılığı destekleriz

**4)** Fikirlere değer veririz

**5)** Eşitlikçiyiz

**6)** Şeffaflıktan yanayız

7) Üretkeniz

8) Zamanın değerini biliriz.

9) İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

10) Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.

11- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

12- Sürekli gelişim ve iletişim

13- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

14- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul | 90 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresiRehberlik ServisiÖğretmenlerVeliler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıÖğretmenlerVeliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul MüdürüOkul Aile BirliğiVeliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi ÖğretmenleriOkul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 75 | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | 171 | 180 | 180 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.c.** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı % | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.d** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı  | 171 | 180 | 180 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.e** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 25 | 28 | 29 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.f** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet ) | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.c** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.  | Okul İdaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.d** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir . | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.e** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  | Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **2.1.f** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.  | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler  | 2024-2028 … |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)  | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)  | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)  | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.  | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.b** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.c** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.  | Okul Müdürü Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.1.d** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |

**Stratejik Hedef 3.2.**Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı  | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.2.b** | Ödül alan personel oranı (%)  | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.c.** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)  | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.d** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.a** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır  | Okul Müdürü | Seminer Dönemi  |
| **3.2.b** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  | Okul Müdürü  | Sene Sonu  |
| **3.2.c** | Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.  | Okul Müdürü  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **3.2.d** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.  | Tüm Paydaşlar  | Eğitim Öğretim Süresince  |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| **TOPLAM** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

 Bayramlı İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |  |
| SIRA | ADI SOYADI |  GÖREVİ |  İMZA  |
| 1 | MUHARREM KATIOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | ÜNAL KUBİLAY |  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | MUSTAFA BOLAT | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | MUSTAFA KIV | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 5 | MEHTAP DURAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |